



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕВЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШЕВЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М. О.»)

ПРИКАЗ

от 17 марта 2025г.

№ 07.1 -од

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс в
ГБОУ

«ШЕВЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА

ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»

в 2025-2026 учебном году

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениям (далее - Приказ № 458), в соответствии с изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784, от 30.08.2023 года № 642 и от 4 марта 2025 г. № 170 (с 1 апреля 2025 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»), с Уставом школы, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в ГБОУ «ШЕВЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс в соответствии с Правилами приема граждан в ГБОУ «ШЕВЧЕНКОВСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО М.О.»
2. Утвердить контингент первого класса 2025-2026 учебного года в количестве 11 обучающихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе: ежедневно

с 13.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

4. Осуществлять приём детей в первый класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 в соответствии с графиком приема документов.

5. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) Букреевой Ю.В., заместителя директора школы, Кулинич А.С., учителя начальных классов.

6. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы ит.д.) о приеме детей в школу;
- формировать личные дела обучающихся..
- Разместить информацию о количестве мест в первый класс на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.04.2025г.
- Не позднее 6 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Павленко

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Букреева

А.С.Кулинич



